

José A. Pérez Barboni

 6422.3934

 Joséperezbarboni@gmail.com

 Ciudad de Panamá

Diputado de la República de Panamá, piloto de avión, locutor, administrador de proyectos, relaciones internacionales, administración pública y comunicación.



EXPERIENCIA



➤ **Diputado de la República de Panamá** **Asamblea Nacional / 2024 - 2029**

Segundo Diputado Nacional más joven de la República de Panamá, por el partido Movimiento Otro Camino Panamá (MOCA) circuito 8-3 (circuito con nueve corregimientos y más de 170,000 electores).

➤ **Gerente** **Gilligan's Hotel & Resort (Queensland, Australia) / 2022-2023**

- Encargado de la gestión de operaciones del hotel para mochileros más grande de Australia y supervisión del servicio a los huéspedes.
- Manejo de GuestCentrix (software de hospitalidad), Microsoft Word, Excel y PowerPoint.
- Responsable de los informes diarios de las finanzas y estadísticas para la junta ejecutiva.

➤ **Oficial de Relaciones Públicas** **Embajada de Catar en Panamá / Enero - Julio 2022**

Encargado de las relaciones públicas y protocolo para la misión diplomática. El rol lideraba el manejo de comunicaciones, organización de eventos, reuniones y apoyaba las negociaciones con entidades comerciales y gubernamentales.

➤ **Gerente de Proyectos (PMO)** **Fútbol con Corazón - ACNUR (Panamá) / Octubre - Diciembre 2021**

Encargado de las relaciones públicas y protocolo para la misión diplomática. El rol lideraba el manejo de comunicaciones, organización de eventos, reuniones y apoyaba las negociaciones con entidades comerciales y gubernamentales.

➤ **Panelista de Programa radial** **TVN Media Panamá / 2020 - 2021**

Análisis y locución semanal en "La Previa TVN" de temas sociopolíticos, económicos, culturales y demás. Adicionalmente, mantener acercamientos e interacción con políticos, empresarios, y miembros de la sociedad civil para su participación.

➤ **Oficial de Asuntos Económicos**

Embajada Británica en Panamá / 2019 - 2021

- Gestión de proyectos educativos, económicos, de seguridad, banca, y responsabilidad social empresarial. Todo mediante planificación y ejecución junto a entidades gubernamentales y no gubernamentales. Apoyo diplomático durante las crisis del Covid-19 y Afganistán 2021.
- Administración y confección de presupuestos, contratos, requisiciones, manejo de material confidencial en políticas sociales, económicas, y de seguridad para análisis de datos e información, monitoreo, y reportes escritos y verbales.
- Estrategias de comunicación y relaciones públicas que incluían organizar y participar de eventos y reuniones de alto nivel para influenciar políticas nacionales, confección de discursos para el embajador, textos y coordinación de comunicaciones.

➤ **Pasantes de Asuntos Económicos**

Embajada Británica en Panamá / 2018 - 2019

- Apoyo en la organización de reuniones, contactar a posibles aliados estratégicos de la embajada, manejo y actualización de presupuestos de proyectos, eventos, y de la agenda del equipo.
- - Planificación y supervisión de campañas de RSE que alcanzaban objetivos para influenciar políticas, y enviar mensajes de concientización. Liderar la organización de eventos internos y externos en la embajada y la residencia del embajador.

➤ **Vocero y Asesor**

Campaña presidencial de Ricardo Lombana / 2018 - 2019

- A- Asesoramiento directo al candidato para el manejo de líneas oficiales en medios de comunicación, en debates, estrategias de campaña, y confección de discursos.
- - Lideré y auspicié eventos para promover el apoyo de la juventud al candidato.



EDUCACIÓN



➤ **Florida State University, Florida, EE.UU / 2018 - 2021**

Licenciado en Relaciones Internacionales & Minor en Administración Pública

➤ **Uniridad del Istmo / 2021**

Licencia de Locución Profesional

➤ **Academia Echo Victor, Bell Ville, Argentina / 2023**

Piloto de Avión